



COMUNE DI INDUNO OLONA

REGOLAMENTO

PER L'ASSEGNAZIONE ED USO

DI ALCUNI POSTI AUTO

NEL PARCHEGGIO DI VILLA PIRELLI

(Approvato con deliberazione C.C. n.15 del 15.04.2009)

INDICE

Art. 1	Oggetto del Regolamento	pag.	3
Art. 2	Divieti	pag.	3
Art. 3	Obblighi degli utenti	pag.	3
Art. 4	Rimozioni	pag.	3
Art. 5	Danni	pag.	4
Art. 6	Modalità di utilizzo	pag.	4
Art. 7	Modalità di pagamento	pag.	4
Art. 8	Vigilanza	pag.	4
Art. 9	Inadempienze	pag.	5
Art. 10	Modalità di assegnazione dei parcheggi	pag.	5
Art. 11	Criteri di assegnazione dei posti auto	pag.	5
Art. 12	Entrata in vigore del regolamento	pag.	5

Art. 1
Oggetto del Regolamento

1. Il presente regolamento disciplina le modalità d'uso e la gestione dell'attività di n. 24 parcheggi non custoditi in disponibilità dell'Amministrazione comunale nel compendio di Villa Pirelli con ingresso da Via Negri.

Art. 2
Divieti

1. Agli utenti è vietato:
- parcheggiare al di fuori delle strisce che delimitano ogni singolo posteggio;
 - lasciare in sosta veicoli con motore alimentato a gpl;
 - lasciare in sosta veicoli con massa complessiva superiore a 3,5 tonnellate;
 - sostare senza necessità nel parcheggio con motore acceso;
 - sostare con l'automezzo lungo le aree e corsie d'accesso o di uscita;
 - effettuare qualsiasi travaso di carburante nell'interno del parcheggio;
 - portare sostanze infiammabili ed esplosive o comunque pericolose nel parcheggio;
 - effettuare o far effettuare da altri la pulizia dell'automezzo all'interno del parcheggio;
 - scaricare acqua, olio od altro materiale che possa sporcare o/e danneggiare;
 - effettuare prove di guida;
 - fumare o accendere fuochi all'interno del parcheggio;
 - produrre rumori molesti, azionare sirene o allarmi;
 - allontanarsi dal veicolo lasciando all'interno animali;
 - subaffittare il posto auto.

Art. 3
Obblighi degli utenti

1. Inoltre gli utenti sono tenuti a:
- rispettare la segnaletica stradale orizzontale e verticale e tenere una velocità moderata, comunque non superiore a km/h 20;
 - lasciare in sosta il veicolo nei posteggi loro assegnati rispettando le norme di circolazione stradale e le indicazioni della segnaletica;
 - lasciare il veicolo con le portiere chiuse, il motore spento perfettamente frenato ed inoltre adottare ogni cautela per la sicurezza delle cose proprie e di terzi;
 - custodire con cura le chiavi d'ingresso, restando esclusivamente responsabili di ogni dannosa conseguenza che potesse risultare dalla loro perdita, sottrazione o dall'uso abusivo delle stesse. In caso di smarrimento o di deterioramento è obbligo dell'utente di informare l'Amministrazione comunale la quale provvederà alla sua sostituzione previo accertamento della legittimità della richiesta e addebito del costo.

Art. 4
Rimozioni

1. I veicoli in sosta su posteggi diversi da quelli loro assegnati o che creano intralcio alla circolazione, saranno soggette a rimozione forzata secondo le norme del codice della strada.

2. In caso di pericolo e per motivi di pubblica sicurezza, l'Amministrazione comunale è autorizzata ad aprire forzatamente ogni autoveicolo.

3. Il parcheggio oggetto del presente regolamento è da considerare ad ogni effetto di legge area ad uso pubblico e, come tale, soggetto alle norme del codice della strada.

Art. 5 Danni

1. In caso di danni dovuti ad urti, collisioni, incidenti, investimenti provocati dagli utenti all'interno del parcheggio, il diritto al risarcimento del danno sarà esercitato dal danneggiato nei diretti confronti dell'utente che lo ha causato, restando esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione comunale.

2. L'Amministrazione comunale non è responsabile in merito ad eventuali danni subiti dai veicoli ovvero al furto o al danneggiamento degli stessi da qualsiasi causa determinati.

3. L'Amministrazione comunale declina ogni responsabilità riguardante oggetti, bagagli lasciati negli autoveicoli; è fatto divieto inoltre di tenere nei mezzi parcheggiati materiali o oggetti la cui presenza possa comunque costituire invito al furto.

Art. 6 Modalità di utilizzo del posteggio

1. L'accesso al parcheggio è per abbonamento. Per abbonamento si intende un periodo prolungato di utilizzo del servizio.

2. L'abbonamento potrà essere semestrale od annuale.

Art. 7 Modalità di pagamento

1. L'utilizzazione degli spazi per la sosta è consentita a seguito del pagamento dell'abbonamento di cui all'art. 6.

2. L'importo dovuto sarà quello risultante dalle tariffe esposte nel parcheggio e stabilite con apposito provvedimento di Giunta Comunale.

3. Il pagamento dell'abbonamento deve essere effettuato presso la Tesoreria Comunale preventivamente all'assegnazione e la relativa ricevuta dovrà essere esibita e consegnata in copia al momento della consegna della chiave e del contrassegno da parte dell'Ufficio di Polizia locale.

4. In ogni caso non sono ammessi rimborsi per il mancato utilizzo.

5. L'abbonamento è vincolato ad una singola autovettura e non può essere quindi usato per altro veicolo salvo comunicazione ed autorizzazione dell'Amministrazione.

Art. 8 Vigilanza

1. La Polizia locale potrà esercitare, nelle forme e nei tempi che riterrà più opportuni, ogni forma di controllo e di vigilanza sul parcheggio e sugli autoveicoli.

2. Gli utenti che non rispettano le indicazioni della segnaletica stradale saranno soggetti alle sanzioni previste dal codice della strada.

3. Per ogni altra violazione del presente regolamento non prevista dal codice della strada, sarà applicata la sanzione pecuniaria da € 50,00 ad € 200,00. In caso di tre violazioni nel corso dello stesso anno è prevista la revoca della concessione del posteggio.

4. Per l'applicazione delle sanzioni di cui ai commi precedenti si applicano i principi e le procedure previsti dalla Legge 24.11.1981 n. 689.

Art. 9 **Inadempienze**

1. Nel caso di accertata inosservanza delle presenti prescrizioni, nonché in caso di qualsiasi situazione di irregolarità, è facoltà dell'Amministrazione comunale stabilire la decadenza della concessione con conseguente annullamento del contrassegno a suo tempo rilasciato.

2. In caso di eventuale accesso e sosta abusivi, nonché di fruizione nonostante l'avvenuta decadenza, l'Amministrazione comunale potrà procedere direttamente alla rimozione del veicolo secondo le norme del codice della strada, con spese a carico del proprietario.

Art. 10 **Modalità di assegnazione dei parcheggi**

1. La concessione di un posto auto tramite abbonamento è subordinata alla presentazione da parte dell'utente di una apposita richiesta.

2. Nella domanda dovranno essere dichiarati:

- le generalità del richiedente, l'indirizzo, il numero dell'utenza telefonica ove poter essere rintracciato l'utente in caso di urgenza;
- le generalità del proprietario dell'autoveicolo;
- il tipo di autoveicolo con l'indicazione della targa;
- il periodo di assegnazione del posto auto.

Art. 11 **Criteri di assegnazione dei posti auto**

1. La concessione dei posti auto verrà effettuata in base a graduatoria con i seguenti criteri e priorità:

I. Prioritariamente verrà assegnato un posto auto per ogni nucleo familiare residente nelle vie Castiglioni, Monte Monarco, Negri e Quadronna, che non hanno la possibilità di parcheggiare il proprio autoveicolo in spazi di proprietà, tenendo conto delle seguenti condizioni:

- a) persone con tasso di invalidità pari o superiore al 65%;
- b) persone di età anagrafica superiore ai 65 anni
- c) prossimità alla sede del parcheggio.

II. I cittadini interessati dovranno presentare apposita richiesta scritta all'ufficio protocollo come da modulistica predisposta dagli uffici della Polizia locale. La data di protocollo farà fede per l'iscrizione in graduatoria e l'assegnazione del posto auto.

2. Esaurita la graduatoria, i posti auto eventualmente disponibili potranno essere assegnati:

- a) ai cittadini residenti in altre vie del paese;
- b) ai residenti già assegnatari di un altro posto auto all'interno del parcheggio.
- c) in ultimo ai proprietari o affittuari di immobili nel comune di Induno Olona, ma non residenti.

3. Il cambiamento della residenza, all'interno del comune di Induno Olona, del richiedente comporterà la perdita del diritto a mantenere il posto auto alla scadenza dell'abbonamento.

Art. 12 **Entrata in vigore del regolamento**

1. A sopravvenuta esecutività della deliberazione di approvazione del presente regolamento, lo stesso sarà nuovamente pubblicato per otto giorni all'albo pretorio ed entrerà in vigore solo dopo tale periodo, ai sensi dell'art. 92 comma 3 del vigente Statuto comunale.

Il presente Regolamento è stato approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 15/04/2009 atti n.15 e pubblicato, per 15 gg. consecutivi, dal 21/04/2009.

Induno Olona, 18/05/2009

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Dott. Diego Barberis

La deliberazione C.C. n. 15 del 15/04/2009 è divenuta esecutiva il 01/05/2009

per decorrenza del termine di cui all'art.134, comma 3, T.U.E.L. 267/2000, senza che siano stati sollevati rilievi;

perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del T.U.E.L. 267/2000;

Induno Olona, 18/05/2009

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Dott. Diego Barberis

Il presente Regolamento è stato ripubblicato per 8 gg. consecutivi a partire dal 05/05/2009

Induno Olona, 18/05/2009

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Dott. Diego Barberis

Il presente Regolamento, essendo trascorsi n.8 gg. dalla ripubblicazione, senza ricorsi od opposizioni, è divenuto esecutivo ad ogni effetto in data 13/05/2009.

Induno Olona, 18/05/2009

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Dott. Diego Barberis