



# **COMUNE DI INDUNO OLONA**

**Varese**

## **REGOLAMENTO**

### **PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI**

### **PER SCOPI DI PUBBLICA UTILITA'**

Approvato con deliberazione consiliare n. 46 del 29/11/2011

**Art. 1**  
**Oggetto e finalità del regolamento - Principi generali**

1. Il presente regolamento ha per oggetto la disciplina degli interventi di utilizzo istituzionale del volontariato per attività di pubblico interesse connesse allo sviluppo e alla diffusione dei servizi di pubblica utilità presenti sul territorio comunale.

**Art. 2**  
**Criteri generali di impiego**

1. L'attività di volontariato oggetto del presente regolamento sarà svolta esclusivamente da volontari che offrono il proprio spontaneo impegno, sia individualmente sia in gruppo, o da Associazioni iscritte all'Albo comunale, costituite per il perseguimento di finalità di carattere sportivo, sociale, civile e culturale conformemente alle direttive della Legge Regionale Lombardia 1/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

2. Le attività lavorative sono individuate a titolo esemplificativo fra i seguenti settori di intervento:

- supporto alle attività della Biblioteca Comunale, dei Centri sociali, ricreativi, culturali e dei servizi socio-educativi;
- supporto per l'organizzazione e l'allestimento di manifestazioni culturali, ricreative, sportive organizzate nel territorio comunale;
- sorveglianza delle aree esterne pertinenti alle Scuole, con particolare riferimento agli orari di entrata ed uscita degli studenti;
- sorveglianza dei parchi pubblici e interventi per la conservazione e piccola manutenzione del patrimonio comunale;
- interventi di natura non sanitaria a favore di persone anziane e/o diversamente abili, e/o bisognose.

**Art. 3**  
**Modalità e criteri di affidamento degli incarichi**

1. I cittadini e le associazioni che intendono offrire la propria disponibilità per il conferimento di uno o più incarichi di cui al precedente articolo, dovranno presentare le domande entro il mese di febbraio utilizzando il modello allegato al presente Regolamento. E' peraltro ammessa la presentazione delle domande in ogni periodo dell'anno. Le stesse saranno tenute in considerazione in caso di sostituzione di altri volontari o di esigenze di nuove collaborazioni, sopravvenute nel corso dell'anno.

2. E' facoltà della Giunta Comunale stabilire particolari condizioni e modalità di svolgimento delle mansioni attribuite ai volontari per gli scopi di pubblica utilità. Costituisce condizione vincolante per l'affidamento degli incarichi la preventiva ed integrale accettazione scritta del presente Regolamento

3. Il provvedimento di incarico, che conterrà le condizioni e le modalità di svolgimento delle mansioni conferite ai singoli volontari, sarà adottato a cura del Responsabile del Settore nel quale ricade l'attività svolta dal volontario.

4. Al volontario e alle associazioni potranno essere rimborsate solo le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività svolta e preventivamente autorizzata dal Responsabile del Settore.

#### **Art. 4** **Requisiti soggettivi**

1. I volontari devono essere in possesso dei seguenti requisiti essenziali:
  - a) Residenza o domicilio nel Comune di Induno Olona;
  - b) Idoneità allo svolgimento dell'incarico, in relazione alle caratteristiche operative dello stesso;
  - c) Avere un'età superiore ai 18 anni;
  - d) Buona condotta morale e civile (mancanza di precedenti penali e di carichi penali pendenti).
2. E' facoltà del Responsabile del Settore competente valutare eventuali domande di attività di volontariato da parte di persone non aventi il requisito previsto dal comma a) del punto 1 del presente articolo.
3. L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni momento, pena la revoca dell'incarico in caso di rifiuto da parte dell'interessato, di sottoporre i volontari a visita medica presso la Struttura Sanitaria Pubblica o di richiedere ulteriori certificazioni.

#### **Art. 5** **Qualificazione giuridica dell'incarico**

1. Gli incarichi di cui al presente regolamento non vanno intesi come sostitutivi di prestazioni di lavoro subordinato, né come indispensabili per garantire le normali attività comunali, nel cui ambito si inseriscono in modo complementare e di ausilio, costituendo un arricchimento di dette attività tramite l'apporto del patrimonio di conoscenza e di esperienza dei volontari.
2. Gli incarichi si intendono conferiti escludendo tassativamente ogni instaurazione di rapporto di impiego. L'incarico, inoltre, si intende revocabile in qualsiasi momento per recessione di una delle parti senza necessità di motivazione alcuna, o per sopravvenuta o manifestata inidoneità dell'interessato in relazione ai requisiti richiesti per l'accesso all'incarico medesimo.
3. La durata di ogni incarico si intende a tempo determinato e sarà stabilita di volta in volta dal Responsabile del settore per competenza..

#### **Art. 6** **Modalità organizzative**

1. Le attività lavorative dei volontari sono promosse ed organizzate dal Funzionario Responsabile del Settore interessato.
2. A ciascun volontario sarà rilasciato un tesserino di riconoscimento attestante la qualifica.

#### **Art. 7** **Assicurazione**

1. Tutti i volontari saranno assicurati da una polizza a copertura dei rischi per infortunio, per morte, invalidità permanente e responsabilità civile verso terzi (RCT), con validità limitata esclusivamente alle ore di effettivo servizio.

**Art. 8**  
**Doveri dei volontari**

1. Ciascun volontario è tenuto sotto pena di revoca dell'incarico a:
  - a) svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza ed in conformità con le direttive impartite dal Responsabile di Settore;
  - b) rispettare gli orari di attività prestabiliti;
  - c) tenere un comportamento improntato alla massima correttezza;
  - d) collaborare con gli Amministratori comunale e i dipendenti comunali;
  - e) Informare tempestivamente il Responsabile di Settore di tutti i fatti e circostanze che richiedono l'intervento del personale comunale.
  
2. Ciascun volontario è personalmente responsabile qualora ponga in essere, anche per colpa, comportamenti aventi natura di illecito penale.
  
3. L'Amministrazione Comunale e i dipendenti comunali sono sollevati da ogni responsabilità nei confronti di terzi qualora il volontario si renda responsabile dei comportamenti di cui al comma precedente.

**Art. 9**  
**Disposizioni transitorie e finali**

1. Il presente regolamento entrerà in vigore dalla data di esecutività della relativa delibera di approvazione e l'Amministrazione potrà dare pubblicità con apposito bando alla selezione di volontari, relativamente all'anno 2011.
  
2. Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento trovano applicazione le disposizioni vigenti in materia e in particolare quelle del capo II e III della Legge Regionale 14.02.2008 e dello Statuto Comunale.
  
3. Copia del presente regolamento sarà pubblicato sul sito Web del Comune e all'albo.

**ALLEGATO A**

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'ATTIVITA' DI VOLONTARIATO PER SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ**

**AL SIG. SINDACO  
DEL COMUNE DI  
21056 INDUNO OLONA (VA)**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
residente in Induno Olona in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

CHIEDE di poter prestare la propria opera di volontariato nei seguenti settori di intervento:

---

---

---

---

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere residente o domiciliato in Induno Olona;
- b) Avere un'età superiore ai 18 anni;
- c) Di essere idoneo allo svolgimento dei suddetti incarichi.
- d) Di essere – Di non essere iscritto all'Associazione \_\_\_\_\_

Dichiara infine, di accettare integralmente il Regolamento per l'utilizzo di volontari per scopi di pubblica utilità.

Induno Olona, lì \_\_\_\_\_

in fede

---

Il presente Regolamento è stato approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 29/11/2011 atti n. 46 e pubblicato, per 15 gg. consecutivi, dal 13/12/2011.

Induno Olona, 09/01/2012

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Diego Barberis

---

La deliberazione C.C. n. 46 del 29/11/2011 è divenuta esecutiva il 13/12/2011

per decorrenza del termine di cui all'art.134, comma 3, T.U.E.L. 267/2000, senza che siano stati sollevati rilievi;

perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del T.U.E.L. 267/2000;

Induno Olona, 09/01/2012

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Diego Barberis

---

Il presente Regolamento è stato ripubblicato per 8 gg. consecutivi a partire dal 13/12/2011.

Induno Olona, 09/01/2012

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Diego Barberis

---

Il presente Regolamento, essendo trascorsi n.8 gg. dalla ripubblicazione, senza ricorsi od opposizioni, è divenuto esecutivo ad ogni effetto in data 21/12/2011.

Induno Olona, 09/01/2012

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Diego Barberis