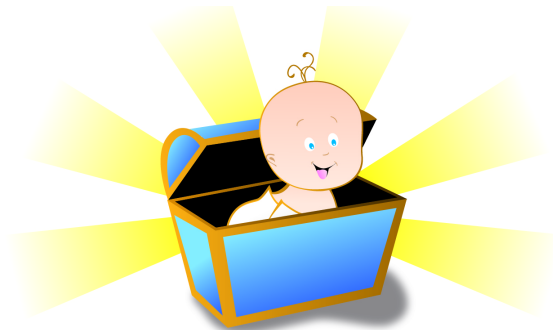


COMUNE DI INDUNO OLONA



LO SCRIGNO
ASILO NIDO COMUNALE INDUNO OLONA

REGOLAMENTO

(approvato con deliberazione consiliare n.30 del 27.07.2010)

INDICE

Art. 1	Riferimenti normativi	pag.	3
Art. 2	Istituzione	pag.	3
Art. 3	Finalità	pag.	3
Art. 4	Funzionamento	pag.	3
Art. 5	Modalità di ammissione	pag.	4
Art. 6	Frequenza	pag.	4
Art. 7	Servizio di post asilo	pag.	5
Art. 8	Ambientamento	pag.	5
Art. 9	Comitato di Gestione	pag.	5
Art. 10	Compiti del Comitato	pag.	5
Art. 11	Mensa e aspetti igienici	pag.	6
Art. 12	Funzioni del personale	pag.	6
Art. 13	L'équipe educativa	pag.	6
Art. 14	Compiti del Coordinatore dell'Asilo Nido	pag.	6
Art. 15	Gli educatori	pag.	7
Art. 16	Compiti del personale operativo	pag.	7
Art. 17	Modalità di calcolo della retta	pag.	7
Art. 18	Agevolazioni	pag.	7
Art. 19	Calcolo della retta e riduzioni ammesse	pag.	8
Art. 20	Rimborso delle rette	pag.	8
Art. 21	Rinvio	pag.	8
Art. 22	Entrata in vigore	pag.	8

Art. 1
Riferimenti normativi

L'uso nel presente regolamento del genere maschile per indicare i soggetti titolari di diritti e incarichi pubblici è da intendersi riferito ad entrambi i generi e risponde solo ad esigenze di semplicità del testo.

Il presente regolamento ha come riferimento legislativo in materia di Nidi d'Infanzia le seguenti fonti normative: L. R. 1.1.1986, L. R. 1.1.2000, L. R. 23.11.2004 e D. G.R. n° 20588 del 11.02.2005.

Art. 2
Istituzione

Il Comune di Induno Olona ha istituito nel 1978 il servizio di prima infanzia denominato Asilo Nido Comunale, successivamente denominato "LO SCRIGNO".

Il servizio è inserito nell'ambito del Settore Servizi alla Persona.

Il servizio è di tipo diurno e ha una capacità ricettiva di massimo 43 bambine/i di età compresa tra i tre mesi e i tre anni.

Art. 3
Finalità

Il Nido è un servizio socio-educativo volto a favorire la crescita dei bambini fino a tre anni che si propone di assicurare le condizioni ottimali per lo sviluppo psico-fisico dei bambini proponendo un proprio percorso educativo e formativo destinato ad integrare quello familiare, in sintonia con le esigenze ed attitudini del singolo bambino nei suoi diversi aspetti. In collaborazione con la Scuola dell'Infanzia l'Asilo Nido si pone come luogo di formazione e di incontro per operatori e genitori, per elevare il livello di consapevolezza familiare, professionale e sociale sull'esperienza educativa.

Il servizio è pertanto rivolto al perseguimento delle seguenti finalità:

- a) predisporre un ambiente sereno e idoneo a favorire la socializzazione, la crescita emotiva e cognitiva del bambino nel rispetto delle varie fasi e dei ritmi personali di sviluppo individuale;
- b) rispondere ai bisogni delle famiglie in un contesto di scambio delle conoscenze e delle esperienze;
- c) creare opportunità e situazioni tese a realizzare una prevenzione del rischio educativo, sociale, sanitario, anche mediante l'integrazione di bambini che si trovano in situazione di emarginazione e/o di difficoltà fisiche.
- d) favorire adeguatamente un intervento educativo fra Nido e Scuola dell'Infanzia.

La realizzazione delle finalità descritte è sottesa ad una continuità fra gli obiettivi educativi individuati e gli strumenti operativi concreti e organizzativi del nido attuati dal personale educativo.

L'organizzazione del servizio è oggetto di una costante verifica con gli educatori, mediante il confronto delle esperienze e delle proposte emergenti e il continuo aggiornamento del personale.

Art. 4
Funzionamento

Il Nido accoglie un massimo di 43 bambine/i di età compresa dai 3 mesi ai 36 mesi.

Il servizio funziona da settembre a luglio, nei giorni da lunedì a venerdì dalle ore 7.30 alle ore 16.30. L'ingresso dei bambini termina alle ore 9.00. Ogni ritardo deve essere tempestivamente segnalato.

E' stabilita la possibilità di frequenza full-time fino alle ore 16.30 oppure part-time fino alle ore 13.00.

Alle dimissioni i bambini sono normalmente riconsegnati ad uno dei genitori, in alternativa possono essere affidati ad altra persona munita di delega scritta di uno di essi e previo avviso. Qualora sia delegato un minorenni, il delegante deve assumersene per iscritto la responsabilità.

Il rapporto numerico operatore/bambino è determinato tenendo conto delle disposizioni regionali in materia.

Per quanto riguarda la chiusura in concomitanza delle vacanze pasquali e natalizie, sarà osservato il calendario scolastico regionale.

Eventuali modifiche del calendario e degli orari del servizio dovranno tenere conto di quanto stabilito dal contratto nazionale lavoratori/educatrici.

Art. 5 **Modalità di ammissione**

Hanno diritto all'ammissione e frequenza tutti i bambini che entro il 30 settembre dell'anno di riferimento hanno compiuto 3 mesi. I bambini potranno essere accolti fino al compimento del 3° anno entro il mese di luglio.

Le domande di iscrizione sono raccolte durante tutto l'anno e dovranno essere consegnate, insieme al certificato vaccinale o alla dichiarazione sostitutiva del Servizio Vaccinazioni dell'Asl, all'asilo nido. La graduatoria di ammissione al servizio sarà compilata e approvata dal Comitato di Gestione, tenendo conto delle domande di iscrizione pervenute entro il 31 maggio di ogni anno, e le ammissioni avverranno dal mese di settembre successivo.

La graduatoria di ammissione viene formulata attraverso una tabella di valutazione (allegato A del presente regolamento per i residenti e allegato B per i non residenti) delle condizioni della famiglia del bambino, dichiarate nella domanda di ammissione.

Le graduatorie sono formulate e distinte per sezioni e divise in tre categorie, in ordine di precedenza (a, b, c)

- a) residenti in Induno Olona,
- b) residenti in Comuni convenzionati o dipendenti di aziende convenzionate.
- c) residenti in Comuni non convenzionati.

Esaurita la lista d'attesa dei bambini di ogni categoria, si procederà all'inserimento di quelli che hanno presentato domanda fuori termine secondo il criterio dell'ordine cronologico di presentazione dell'iscrizione e del punteggio attribuito in base alla tabella A per i residenti e alla tabella B per i non residenti.

In caso di domande recanti la stessa data di presentazione, l'ordine di precedenza sarà determinato dalla data di nascita del bambino, fra quelli della stessa fascia di età, privilegiando i bambini/e più piccoli.

I casi di disagio sociale e familiare, debitamente documentati dai Servizi Sociali, e i casi di minori diversamente abili avranno la precedenza. I dipendenti del Comune di Induno Olona non residenti saranno inseriti nella graduatoria dei residenti.

Nel caso di segnalazioni pervenute in corso d'anno, la Giunta comunale si riserva di valutare singolarmente ogni caso e vagliare la possibilità di inserimento, sempre che sussistano le condizioni indispensabili di disponibilità posti e mantenendo invariato il rapporto bambino/operatore.

Art. 6 **Frequenza**

La frequenza regolare e continua del bambino è condizione necessaria per assicurare un effettivo adattamento ed un buon funzionamento del servizio. L'assenza del bambino deve essere comunicata entro le ore 9 del mattino.

I bambini, che senza giustificato motivo si assentano per un periodo superiore a 15 giorni continuativi potranno essere dimessi d'ufficio previa diffida preventiva.

In caso di presentazione di dimissioni da parte dei genitori, che dovranno essere formalizzate per iscritto, è richiesto un preavviso di almeno 30 giorni.

Art. 7
Servizio di post asilo

Il prolungamento orario fino alle ore 18.00 potrà essere attivato in presenza di un numero minimo di 5 richieste.

Hanno diritto ad usufruire del servizio "post-asilo" i genitori che si trovano nelle seguenti condizioni:

- se sono entrambi impegnati in attività lavorativa oltre le ore 16.00
- se sono entrambi turnisti oppure uno è turnista e l'altro impegnato in attività lavorativa oltre le ore 16.00

Coloro cui è stato concesso l'orario prolungato, dovranno versare una quota fissa aggiuntiva rispetto alla normale retta di frequenza, da corrispondere interamente per tutto l'anno scolastico, indipendentemente dalla frequenza.

Art. 8
Ambientamento

I bambini vengono inseriti al Nido gradualmente, con la presenza di uno dei genitori, per consentire un positivo ambientamento. L'inserimento è preceduto da un incontro individuale con l'educatrice di riferimento, volto a presentare il servizio e la sua organizzazione ed una reciproca conoscenza fra famiglia e operatore. Si prevede che gli inserimenti inizino a partire dal mese di settembre e si concludano nel mese di gennaio.

Art. 9
Comitato di Gestione

Il Comune di Induno Olona gestisce il Nido d'Infanzia per mezzo di un Comitato di Gestione nominato dal Consiglio Comunale e così composto:

- a) Sindaco o Assessore suo delegato
- b) due rappresentanti del Consiglio di cui uno espresso dalla minoranza
- c) un rappresentante per gruppo-sezione designato dai genitori;
- d) la coordinatrice;

Fa parte di diritto anche il Funzionario responsabile del Servizio, avente funzioni tecnico-consultive senza diritto di voto.

Il Comitato di gestione elegge un Presidente fra i rappresentanti degli utenti.

Il Comitato si riunisce almeno una volta all'anno.

I componenti del Comitato cessano dall'incarico per:

- a) assenza senza giustificato motivo a tre riunioni consecutive;
- b) cessazione di frequenza del figlio;
- c) revoca del mandato da parte dell'organo designante.

Art. 10
Compiti del Comitato

Le funzioni di componenti del Comitato di Gestione sono gratuite e non prevedono la corresponsione di un gettone di presenza.

Il comitato svolge un ruolo consultivo e promozionale relativamente agli aspetti organizzativi. In particolare:

- Vigila sull'andamento generale dell'Asilo nido
- Formula proposte relativamente alla selezione delle domande di ammissione all'asilo e approva la graduatoria annuale.
- Formula proposte relativamente al calendario scolastico e agli orari di apertura/chiusura del nido.
- Formula proposte relativamente alla disciplina del servizio e alle modifiche del regolamento vigente.
- Propone e segnala all'amministrazione comunale opere e provvedimenti di carattere straordinario.

Art. 11
Mensa e aspetti igienici

Il servizio di mensa è affidato ad una ditta esterna, che prepara e somministra i pasti e la merenda nel centro cottura all'interno dell'Asilo nido. Le tabelle dietetiche sono predisposte dall'Unità Operativa Igiene Alimenti e Nutrizione dell'ASL competente.

Il menù giornaliero è posto in evidenza in ogni sezione.

Per quanto riguarda gli aspetti sanitari, si rimanda alle prescrizioni dell'ASL competente in materia contenute nel regolamento sanitario, che viene recepito quale parte integrante e sostanziale del presente regolamento.

Art. 12
Funzioni del personale

Sottolineando la linea guida che vede il Nido un ambiente formativo e che, indipendentemente dai compiti specifici di ogni operatore, ogni singola figura professionale concorre in egual misura al raggiungimento degli obiettivi comuni, il principio della collegialità e della collaborazione costituisce il cardine e il fondamento dell'organizzazione del servizio.

Tutto il personale è pertanto tenuto ad affrontare le scelte educative e didattiche del servizio, unitamente agli organismi preposti e all'Amministrazione comunale.

Art. 13
L'équipe educativa

Si configura come gruppo di lavoro ed è composto dalle educatrici e dal personale ausiliario.

Le riunioni dell'équipe si tengono di norma ogni quindici giorni e costituiscono un momento di riflessione e di proposizione sulla programmazione educativa e gli aspetti organizzativi, presentati all'inizio dell'anno educativo.

In particolare, l'équipe :

1. Individua ed elabora progetti educativi che possono tradursi in singoli programmi di lavoro per i gruppi.
2. Realizza un costante confronto e verifica delle esperienze, problemi, progetti delle sezioni e dei momenti di incontro con i genitori.
3. Garantisce lo scambio di contenuti relativi a momenti specifici di aggiornamento.

Art. 14
Compiti del Coordinatore dell'Asilo Nido

Il coordinatore, responsabile del servizio asilo nido, viene nominato fra il personale educativo dal responsabile dell'Area Servizi alla Persona.

Le funzioni del coordinatore si articolano:

a) conduzione pedagogica del servizio:

- coordina i processi di programmazione e di verifica delle attività dell'équipe educativa, promuovendo la continuità e il confronto pedagogico fra gli educatori;
- elabora progetti tesi ad agevolare la partecipazione delle famiglie, la continuità tra servizio asilo nido e scuola dell'infanzia nonché iniziative di raccordo con i servizi socio-sanitari;
- promuove processi di formazione e aggiornamento del personale educativo ed operativo;

b) gestione organizzativa del Servizio:

- definisce il modello organizzativo (turni di servizio, orari, congedi);
- promuove il lavoro di rete con le altre istituzioni pubbliche e private presenti sul territorio;
- pianifica l'utilizzo delle risorse necessarie assegnate al servizio di concerto con il responsabile dell'Area Attività educative e per il tempo libero;
- partecipa alle riunioni del comitato di gestione.

Art. 15
Gli educatori

All'educatore è affidata la responsabilità dell'intervento educativo relativamente al gruppo di bambini affidatigli. Gli educatori di gruppi di bambini omogenei per età e sviluppo hanno il compito di definire, concordare e realizzare la programmazione degli interventi all'interno della propria sezione.

In presenza di bambini che presentano una disabilità è prevista la figura dell'insegnante di sostegno in seguito alla specifica richiesta da parte del Servizio Sociale che sarà allegata al momento della presentazione della domanda di iscrizione.

Tale figura costituisce sostegno sia al singolo bambino sia all'attività della sezione: ciò comporta che tutto il personale educativo condivida la responsabilità per l'integrazione del bambino nel gruppo dei coetanei e la realizzazione degli obiettivi individuali del minore.

Art. 16
Compiti del personale operativo

Il personale operativo:

1. svolge funzioni di pulizia degli spazi e delle attrezzature del servizio asilo nido, si occupa delle operazioni di lavaggio e di piegatura della biancheria e svolge ogni altra funzione ausiliaria necessaria al funzionamento ordinario e straordinario della struttura e del servizio.
2. collabora con il personale educativo in alcuni momenti della giornata (accoglienza, pranzo e sonno).

Art. 17
Modalità di calcolo della retta

I genitori dei piccoli utenti contribuiscono al costo del servizio in relazione alle proprie condizioni economiche nel rispetto della normativa statale e dell'Ente.

Le rette di frequenza all'asilo sono differenziate per famiglie residenti e famiglie non residenti.

Ai residenti sarà applicata la retta in base alla fascia ISEE di appartenenza: nell'allegato C sono indicate le otto fasce di ISEE corrispondenti a otto rette di frequenza. Pertanto, le famiglie devono presentare la certificazione ISEE sulla cui base viene determinata la retta e a coloro che non presentano la suddetta certificazione verrà applicata la retta massima.

Alle famiglie non residenti è applicata la retta fissa mensile indicata nell'allegato C.

Nei confronti dei genitori che non ottemperino al pagamento delle rette dovute si procede, dopo una formale ingiunzione di pagamento, alla formazione di ruoli per la riscossione coattiva, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e del Regolamento comunale di contabilità.

Art. 18
Agevolazioni

Fatta salva l'unicità della dichiarazione sostitutiva, l'Amministrazione Comunale può tener conto, nella disciplina delle prestazioni che eroga, di rilevanti variazioni della situazione familiare ed economica successive alla presentazione della dichiarazione medesima.

Durante il periodo di validità della dichiarazione sostitutiva unica, è altresì lasciata la facoltà al cittadino di presentare una nuova dichiarazione qualora intenda far rilevare mutamenti delle condizioni familiari ed economiche ai fini del calcolo dell'ISEE.

I casi di disagio sociale, familiare e di minori diversamente abili, qualora debitamente documentate dai Servizi Sociali, potranno usufruire di agevolazioni economiche.

Art. 19
Calcolo della retta e riduzioni ammesse

La retta comprende il costo per i pasti.

La retta di frequenza è da versare all'inizio di ogni mese: per i nuovi frequentanti la quota di frequenza sarà ridotta del 50% se gli stessi saranno inseriti dopo il 15 del mese.

La retta per chi frequenta il part-time è ridotta del 20% rispetto a quella corrispondente del tempo-pieno

In caso di fratelli che frequentano l'Asilo Nido, per il figlio minore dovrà essere pagata la retta intera, mentre per gli altri la retta viene ridotta del 50%, solo sulla retta tempo pieno.

E' stabilita una riduzione del 10% sulla retta del tempo pieno per i bambini non residenti ma aventi i nonni residenti a Induno Olona.

Le riduzioni non sono cumulabili.

Tutte le rette sono stabilite secondo i criteri specificati nell'Allegato "C". Le stesse potranno essere aggiornate annualmente dall'amministrazione comunale.

Art. 20
Rimborso delle rette

I rimborsi sono giornalieri e calcolati su 22 giorni di frequenza media.

I rimborsi sono previsti solo nei seguenti casi:

- Per malattia del bambino assenze continuative superiori a 3 giorni: rimborso pari al 50 % a partire dal quarto giorno
 - per motivi di famiglia assenze continuative superiori a 5 giorni (esclusi il sabato, la domenica o le festività): rimborso del 30% a partire dal sesto giorno di assenza
- In caso di ricovero in ospedale, il rimborso, nella misura del 70% per tutto il periodo viene effettuato a partire dal primo giorno di ricovero
- In assenza di preavviso non si darà luogo ad alcun rimborso.
 - assenze per vacanza durante il mese di luglio per 2 settimane consecutive complete: riduzione del 50% della retta mensile se comunicate alla Coordinatrice entro il 30 aprile.
 - La retta relativa al mese di dicembre è ridotta del 20%

Al rimborso si procederà mediante conguaglio all'atto del pagamento della retta relativa al mese successivo a quello in cui si sono verificate assenze.

Art. 21
Rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente Regolamento si fa rinvio alla normativa nazionale e regionale vigente in materia.

Art. 22
Entrata in vigore

A sopravvenuta esecutività della deliberazione di approvazione del presente regolamento, lo stesso sarà nuovamente pubblicato per otto giorni all'albo pretorio ed entrerà in vigore solo dopo tale periodo, ai sensi dell'art.92, comma 8, del vigente Statuto Comunale.

ALLEGATO -A-

(art. n° 5 del Regolamento dell'asilo nido)

SCHEMA DI PUNTEGGIO PER LA DETERMINAZIONE
DELLA GRADUATORIA DEI RESIDENTI

- | | |
|--|----------|
| 1. famiglia monoparentale | punti 20 |
| 2. famiglia con entrambi genitori occupati (*) | punti 15 |
| 3. famiglia con un genitore occupato (*) | punti 8 |

Per ogni figlio oltre a quello di cui si chiede l'iscrizione

- | | |
|--------------------|---------|
| • minore di 5 anni | punti 3 |
| • da 5 a 10 anni | punti 2 |
| • da 10 a 14 anni | punti 1 |

(*) lo stato di occupazione dei genitori deve essere autocertificato all'atto dell'iscrizione

ALLEGATO –B-

(art. n° 5 del Regolamento dell'asilo nido)

SCHEMA DI PUNTEGGIO PER LA DETERMINAZIONE DELLA GRADUATORIA DEI NON RESIDENTI

- | | |
|--|----------|
| 1. famiglia monoparentale | punti 20 |
| 2. famiglia con entrambi genitori occupati (*) | punti 15 |
| 3. famiglia con un genitore occupato (*) | punti 8 |

* per ogni figlio oltre a quello di cui si chiede l'iscrizione

- | | |
|--------------------|---------|
| • minore di 5 anni | punti 3 |
| • da 5 a 10 anni | punti 2 |
| • da 10 a 14 anni | punti 1 |

(*) lo stato di occupazione dei genitori deve essere autocertificato all'atto dell'iscrizione

- | | |
|--|-----------|
| * famiglia con nonni residenti a Induno Olona | + 5 punti |
| * famiglia con un genitore che lavora a Induno Olona | + 5 punti |

ALLEGATO –C-

(art.17 del Regolamento dell'Asilo Nido)

DETERMINAZIONE RETTE DI FREQUENZA
SULLA BASE DELL'INDICATORE DELLA SITUAZIONE ECONOMICA EQUIVALENTE
(I.S.E.E.)

Reddito I.S.E.E.		Retta di frequenza mensile
Fino a ISEE € 10.000,00		€ 330,00
da ISEE € 10.001,00	a ISEE € 13.000,00	€ 370,00
da ISEE € 13.001,00	a ISEE € 16.000,00	€ 410,00
da ISEE € 16.001,00	a ISEE € 19.000,00	€ 450,00
da ISEE € 19.001,00	a ISEE € 22.000,00	€ 490,00
da ISEE € 22.001,00	a ISEE € 25.000,00	€ 530,00
da ISEE € 25.001,00	a ISEE € 28.000,00	€ 570,00
Oltre ad ISEE € 28.001,00 o in assenza di dichiarazione		€ 610,00
Retta mensile di frequenza NON RESIDENTI		€ 670,00