

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome COLLITORTI MASSIMO  
Indirizzo C/o comune di Induno Olona  
Via Porro, 35  
21056 Induno Olona (Va)  
Telefono 0332/273.237  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 18/01/1962

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Da febbraio a luglio 1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bodio Lomnago - VA
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo
- Principali mansioni e responsabilità Gestione Pratiche Edilizie – U.T.
  
- Date (da – a) Da luglio 1993 a settembre 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Angera
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Responsabile del Settore Territorio - Lavori Pubblici e manutenzioni - Toponomastica
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) Da ottobre 2003 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Induno Olona
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Responsabile del Settore Territorio ed Ecologia
- Principali mansioni e responsabilità Procedimenti amministrativi adottati dall'ufficio. Tutti i rapporti verso l'esterno

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) | Luglio 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione Politecnico di Milano – Facoltà di Architettura
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Resistenza e reazione al fuoco dei materiali nell'edilizia
- Qualifica conseguita Dottore in Architettura – Architetto a far data dal 1993 a seguito di Esame di Stato
- Date (da – a) |

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Istituto per Geometri "Nervi" di Varese

Diploma di Geometra

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

### INGLESE

Buono

Buono

discreto

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

DISCRETE CAPACITÀ RELAZIONALI E NEL LAVORO D'ÉQUIPE

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE ACQUISITE NELLE ESPERIENZE DI LAVORO IN VARI ENTI PUBBLICI

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUON UTILIZZO DEI MEZZI INFORMATICI E APPARECCHIATURE D'UFFICIO

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

SUONO UNO STRUMENTO. COLLABORO CON ASSOCIAZIONI ARTISTICHE E CULTURALI.

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente B

### ULTERIORI INFORMAZIONI

---

### ALLEGATI

---