

**RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI E
AGLI ATTI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE**

(ai sensi della Legge 241/90)

I..... sottoscritt.....

Nato/a a prov. il

residente a in via/ p.zzan.

C.F. Tel.

Cell. e-mail

richiede di poter accedere formalmente al seguente documento amministrativo (indicare gli estremi del documento richiesto in modo che ne consentano l'individuazione):

Allo scopo dichiara, sotto la propria responsabilità e in osservanza alle disposizioni di legge vigenti, che il proprio interesse in qualità di:

dichiara di voler esercitare il proprio diritto all'accesso per la seguente motivazione:

e con le seguenti modalità:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> visione | <input type="checkbox"/> carta resa legale (per copie autenticate) |
| <input type="checkbox"/> estrazione di copia | <input type="checkbox"/> carta semplice |
| <input type="checkbox"/> trascrizione manuale | |
| <input type="checkbox"/> altro : | |

Dichiara inoltre di essere a conoscenza che il procedimento amministrativo per l'accesso agli atti si attua nel tempo di 7 giorni come da Regolamento Comunale dei diritti di accesso dei cittadini alle informazioni ed agli atti amministrativi. In caso di impossibilità di riproduzione in proprio il termine di evasione è differito a 30 giorni dalla data di protocollo

della richiesta. Il rilascio di eventuali copie è subordinato al pagamento dei rispettivi costi di produzione copie ed eventuale spedizione.

Specifica pertanto:

che ogni comunicazione relativa alla presente domanda di accesso sia inviata al seguente indirizzo:

Cognome Nome

Via / piazza Cap. Città

e-mail

che, non potendo presentarsi personalmente, delega al ritiro e al corrispettivo versamento

il sig.

Data

Firma

.....

VISTO SI AUTORIZZA a termine dell'art. 9 del Regolamento Comunale dei diritti di accesso dei cittadini alle informazioni ed agli atti amministrativi.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE