

**RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI E
AGLI ATTI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE**

(ai sensi della Legge 241/90)

I..... sottoscritt.....

Nato/a a prov. il

residente a in via/ p.zzan.

C.F. Tel.

Cell. e-mail

richiede di poter accedere formalmente al seguente documento amministrativo (indicare gli estremi del documento richiesto in modo che ne consentano l'individuazione):

Allo scopo dichiara, sotto la propria responsabilità e in osservanza alle disposizioni di legge vigenti, che il proprio interesse in qualità di:

dichiara di voler esercitare il proprio diritto all'accesso per la seguente motivazione:

e con le seguenti modalità:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> visione | <input type="checkbox"/> carta resa legale (per copie autenticate) |
| <input type="checkbox"/> estrazione di copia | <input type="checkbox"/> carta semplice |
| <input type="checkbox"/> trascrizione manuale | |
| <input type="checkbox"/> altro : | |

Dichiara inoltre di essere a conoscenza che il procedimento amministrativo per l'accesso agli atti si attua nel tempo di 15 giorni come da Regolamento Comunale dei diritti di accesso dei cittadini alle informazioni ed agli atti amministrativi. In caso di impossibilità di riproduzione in proprio il termine di evasione è differito a 30 giorni dalla data di protocollo

della richiesta. Il rilascio di eventuali copie è subordinato al pagamento dei rispettivi costi di produzione copie ed eventuale spedizione.

Specifica pertanto:

che ogni comunicazione relativa alla presente domanda di accesso sia inviata al seguente indirizzo:

Cognome Nome

Via / piazza Cap. Città

e-mail

che, non potendo presentarsi personalmente, delega al ritiro e al corrispettivo versamento

il sig.

Data

Firma

.....

VISTO SI AUTORIZZA a termine dell'art. 9 del Regolamento Comunale dei diritti di accesso dei cittadini alle informazioni ed agli atti amministrativi.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE